



**FAKULTI SAINS SUKAN DAN REKREASI  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SHAH  
ALAM, SELANGOR DARUL EHSANTEL : 03-  
55442912 FAX : 03-55442910**

**BORANG TEMPAHAN BILIK/DEWAN KULIAH  
FAKULTI SAINS SUKAN DAN REKREASI**

**PERATURAN TEMPAHAN**

1. Borang ini hendaklah diisi dalam **SATU(1)** salinan dan dihantar dalam tempoh **lima (5)** hari dari tarikh tempahan.
2. Pemohon hendaklah menyemak jadual waktu kelas/dewan yang akan ditempah.
3. Borang ini hendaklah dilengkapkan dan ditanda tangani oleh pemohon serta pensyarah.
4. Pemohon memastikan peralatan, susun atur perabot dalam keadaan baik dan teratur selepas digunakan.
5. Pemohon memastikan suis lampu dan penghawa dingin ditutup selepas digunakan.
6. Pihak fakulti berhak membatalkan permohonan sekiranya peraturan-peraturan ini tidak dipatuhi.
7. Pihak fakulti berhak menggunakan bilik-bilik yang telah ditempah sekiranya terdapat urusan penting.

**SESI** : \_\_\_\_\_

**A. UNTUK DIISI OLEH PEMOHON**

**Nama** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pelajar** : \_\_\_\_\_

**No. Telefon** : \_\_\_\_\_

**Tarikh/Hari** : \_\_\_\_\_

**Masa** : \_\_\_\_\_

**No. Bilik / Dewan Kuliah** : \_\_\_\_\_

**Tujuan** : \_\_\_\_\_

**Nama Pensyarah** : \_\_\_\_\_

**Tandatangan Pemohon** : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

Saya telah memahami dan akan mematuhi peraturan-peraturan tempahan diatas dan saya akan dipertanggungjawabkan sekiranya melanggar peraturan di atas

**B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT ( / )**

Lulus Nama : \_\_\_\_\_

Tidak Lulus Tarikh : \_\_\_\_\_

KIV tandatangan & Cop : \_\_\_\_\_