

BORANG PENANGGUHAN PENGAJIAN

Diisi dalam dua (2) Salinan oleh penjaga / pelajar

Kampus / Fakulti	:			
Nama Pelajar	:			
No. K/P	:	No. Kad Pelajar	:	
Kod dan Program	:	Semester	:	
Bahagian	:			
Alamat	:			
No. Telefon	:	Fax	:	

Sebab – sebab memohon penangguhan kuliah:

.....
.....
.....

Senarai dokumen yang dikepilkkan (salinan perlu disahkan oleh pihak yang berkaitan):

.....
.....
.....

Saya mengakui segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

.....
Tandatangan Pelajar / Penjaga
Tarikh :

.....
Disokong oleh KPP / Koordinator
Tarikh :

KEPUTUSAN PERMOHONAN

Keputusan permohonan adalah seperti berikut:

Diluluskan

Tidak diluluskan

Untuk kali ke dan sila bayar RM 55.00 bagi pengkalan status sebagai pelajar dalam tempoh 14 hari di Unit Kewangan Zon 16, UiTM Shah Alam

*Cuti hanya untuk semester ini sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester hadapan
Sekiranya gagal mendaftar, status sebagai pelajar akan gugur.*

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan Fakulti

.....
Tarikh