



# PERMOHONAN KETIDAKHADIRAN / PENGECUALIAN KULIAH

## 1. MAKLUMAT PELAJAR

Nama			
No. Pelajar		No. Kad Pengenalan	
Kod Program		Semester	
No. Telefon Bimbit		No. Telefon Waris	

## 2. TARIKH PENGECUALIAN

Mula: ..... Tamat: ..... Bil. Hari: .....

Sebab memohon pelepasan (sila sertakan dokumen yang berkaitan)

.....  
 .....  
 .....

## 3. KULIAH YANG TERLIBAT

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	NAMA PENSYARAH
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7.			

Keputusan: SOKONG / TIDAK SOKONG	Keputusan: LULUS / TIDAK LULUS
Ketua Pusat Pengajian (KPP) / Koordinator Program Tarikh :	Dekan Tarikh :

- Permohonan perlu dimajukan kepada HEA selewat-lewatnya 3 hari sebelum pengecualian kuliah.
- Permohonan yang lengkap sahaja akan diproses.
- Salinan keputusan permohonan perlu diberikan kepada setiap pensyarah yang terlibat